

Приложение к Приказу «Об утверждении
Порядка организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным
программам детей и взрослых в
государственном автономном
профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области
«Коряжемский индустриальный техникум»
от 26 октября 2023 года № 688 - од



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

О.П. Порошина

МП

ПОРЯДОК
организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в
государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный
техникум»

г. Коряжма
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Содержание и срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам	5
3	Условия приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	6
4	Организация обучения по дополнительным общеобразовательным программам	8
5	Документы, выдаваемые по окончании освоения дополнительных общеобразовательных программ	10
6	Контроль и проверка деятельности	11
7	Приложения	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок, регламентирующий организацию образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее ДОП) в ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» (далее Техникум), разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года №678-р «Об утверждении Концепции дополнительного образования детей до 2030 года»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Целевая модель развития региональной системы дополнительного образования детей (приказ Министерства просвещения РФ от 03.09.2019 №467);

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум».

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 июня 2015 года № Л035-01270-29/00236823.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование подразделяется на дополнительное профессиональное и дополнительное общеобразовательное образование. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и

интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум» реализует дополнительные общеобразовательные программы для детей и для взрослых.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются техникумом на бюджетной, на внебюджетной (платной) и на безвозмездной основе.

Порядок предоставления дополнительного образования на платной основе регламентируется отдельным локальным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» - «Правила оказания платных образовательных услуг».

2. СОДЕРЖАНИЕ И СРОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Содержание ДОП, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной образовательной организацией (Техникумом).

Содержание ДОП разрабатывается с учетом возрастных и индивидуальные особенности обучающихся.

Содержание ДОП может разрабатываться по заказу, поступившему от предприятия, организации, учреждения, физических лиц, или, в инициативном порядке, педагогами техникума.

Срок освоения ДОП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть интегрированы с основными образовательными программами общего образования.

Структура ДОП включает: титульный лист, общую характеристику программы (цель, задачи, трудоемкость, формы обучения), планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно – педагогические условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты, обусловленные спецификой программы. Учебный план дополнительной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

В целях профориентационной работы со школьниками, техникум вправе оказывать образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам для детей на бюджетной основе.

Обучение по ДОП осуществляется на основании договора. Договор на обучение заключается с физическими или юридическими лицами, выступающими в качестве заказчиков и обязующихся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение. Договор на обучение по ДОП лиц, не достигших совершеннолетия, заключается с согласия их законного представителя.

Обучение по ДОП не является обязательным и осуществляется на основе добровольного выбора.

К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по ДОП проводится в течение всего учебного года.

При приеме на обучение по ДОП поступающий заполняет заявление установленного образца и предоставляет:

- копию паспорта (главная страница и страница регистрации);
- справку с места учебы (для обучающихся в профессиональном образовательном учреждении);
- копии документа, подтверждающего изменение персональных данных, в случае их расхождения с документами об образовании.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются скан-копии посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

При приеме на обучение поступающие знакомятся с дополнительной образовательной программой, образцом документа об обучении, настоящим Положением, Уставом техникума, лицензией на право образовательной деятельности, другими нормативными документами на основании которых производится обучение.

До начала оказания образовательных услуг со слушателем (физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение) заключается договор. Образец формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц приведен в Приложении 1, для юридических лиц – в Приложении 2, трехсторонний договор (родитель-ребенок-техникум) приведен в Приложении 3.

Зачисление на обучение производится приказом директора техникума после заключения договора.

Плата за образовательные услуги по программам дополнительного образования устанавливается на каждый вид образовательных услуг на основании приказа директора об утверждении стоимости платных образовательных услуг по каждой образовательной программе.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается. Оплата образовательных услуг юридическими и физическими лицами производится в сроки и в порядке, установленные в договоре путем перечисления денежных средств на расчетный счет техникума.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося (по личному заявлению) и по инициативе техникума. Основанием для отчисления по инициативе техникума могут быть систематические пропуски занятий без уважительной причины, неудовлетворительное прохождение итоговой аттестации (проверки знаний), грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в формах курсов для освоения дополнительных навыков и компетенций, специальных курсов и циклов дисциплин (модулей), семинаров, мастер-классов, тренингов, подготовительных курсов для поступления в техникум или в вуз, а также других формах, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой.

Образовательная деятельность предусматриваем следующие основные виды учебных занятий, отраженные в ДОП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, деловые и ролевые игры, тренинги, мастер-классы, выездные занятия, контрольные работы, консультации, выпускные работы, самостоятельная работа слушателей, аттестационные работы и другие.

За период обучения по ДОП каждый слушатель самостоятельно выполняет ряд заданий и работ, в том числе контрольные работы, домашние задания, итоговую работу.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку, учет успеваемости для контроля за выполнением графика учебного процесса и др.

Освоение ДОП не подразумевает проведение итоговой аттестации. Обучения по программе сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом ДОП.

Учебный процесс по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется педагогическими работниками колледжа, а также педагогическими работниками и работниками других учреждений и организаций, привлекаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты, в том числе по гражданско-правовым договорам.

Обучение по ДОП осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования слушателей.

Студенты, поступающие на обучение, осваивают дополнительную программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

В рамках осваиваемой ДОП возможно обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП), которое осуществляется по личному заявлению заказчика. При поступлении такого заявления для заказчика разрабатывается

ИУП на основе основного учебного плана ДОП и утверждается директором техникума.

Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья регламентируется статьей 79 Федерального закона № 273-ФЗ.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ОКОНЧАНИИ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Слушателям, успешно завершившим обучение по дополнительным общеобразовательным программам, выдается документ об обучении установленного образовательной организацией образца – Свидетельство об обучении по дополнительной общеобразовательной программе (образец - Приложение 6), образец и порядок выдачи которого организация устанавливает самостоятельно.

Слушатели, не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы, отчисляются без выдачи документа об обучении или, по их желанию, с выдачей справки.

Оформление и выдача документов об обучении осуществляется в десятидневный срок со дня издания приказа об отчислении слушателя в связи с окончанием обучения.

Документы об обучении выдаются бесплатно под роспись лично слушателям, либо их представителям по доверенности.

Документы об обучении, не врученные их владельцам, хранятся в техникуме с указанием причин их невручения.

Учет выдачи документов об обучении установленного образовательной организацией образца осуществляется в соответствующей книге регистрации выданных документов о дополнительном образовании.

6. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ определяются конкретными программами дополнительного образования, разработанными образовательной организацией (техникумом).

Оценка качества освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится в следующих формах: внутренний и внешний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования по ДОП.

Приложение №1 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»

ДОГОВОР

г. Коряжма

«__» _____ 20__ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум») на основании лицензии серии 29ЛО1 № 0000890, выданной Министерством образования и науки Архангельской области 19 июня 2015 года, в лице директора Порошиной Ольги Павловны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель, Техникум), с одной стороны, и _____

Ф.И.О. полностью _____

(далее – Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____

(далее – образовательная программа)

в структурном подразделении «Многофункциональный центр прикладных квалификаций»

на условиях настоящего договора.

1.2. Форма обучения по образовательной программе _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы составляет _____.

1.4. После успешного освоения Заказчиком образовательной программы ему выдается _____.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры дисциплинарного взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в техникуме;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Заказчика, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Техникум в качестве обучающегося.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Заказчику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Заказчика.

3.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, и предоставлять копии платежного документа в структурное подразделение, указанное в п. 1.1 договора (г. Коряжма, ул. Набережная им. Н. Островского, 1).

4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.3. Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

4.6. При поступлении в Техникум и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы.

4.7. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по настоящему договору составляет _____

сумма цифрами и прописью

_____ рублей.

5.2. Заказчик оплачивает услуги в срок до __.__. 20__ года путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или перечисления на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период обучения Заказчик не допускается к занятиям и подлежит отчислению из Техникума.

5.3. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В этом случае стороны, при необходимости, составляют дополнительное соглашение к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

5.4 Исполнитель информирует Заказчика об увеличении стоимости услуг за один месяц путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Техникума <http://www.kor-it.ru>, а также на информационных стендах структурного подразделения.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

6.2. Настоящий договор прекращается:

6.2.1. В связи с получением Заказчиком образования (завершением обучения).

6.2.2. По соглашению сторон.

6.2.3. В одностороннем порядке Заказчиком.

6.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

в случае применения к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения Заказчиком обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в Техникум;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

6.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Техникума, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать обучение по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

6.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме.

6.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из Техникума.

Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Заказчика из Техникума.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. В случае досрочного расторжения договора денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом суммы, фактически затраченной на обучение за истекший до отчисления Заказчика период.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

Договор составлен в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон, имеющих равную юридическую силу.

9.2. Обучение Заказчика по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора, осуществляется с __.__.20__ по __.__.20__.

9.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ГАПОУ АО «КОРЯЖЕМСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Юридический адрес:

165650, Архангельская область, г. Коряжма,
ул. Набережная им. Н. Островского, д. 2
ИНН/КПП 2905010425/290501001
ОГРН 1092905000473
Тел. 8 (818-50) 3-09-59
e-mail: adm-kit@mail.ru

Банковские реквизиты

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Архангельской области и
Ненецкому автономному округу г.
Архангельск
БИК 011117401
к/с 40102810045370000016
р/с 03224643110000002400 министерство
финансов Архангельской области (ГАПОУ
АО «Коряжемский индустриальный
техникум» л/с 31246Щ07920, л/с
30246Щ07920)

р/с 40603810204004000027
в Архангельском отделении № 8637
ПАО Сбербанк г. Архангельск
к/с 30101810100000000601
БИК 041117601

Директор

_____ О.П. Порошина
МП

ЗАКАЗЧИК

ФИО полностью

Дата рождения:

Адрес:

Паспортные данные:

СНИЛС

Телефон

E-mail:

С Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик

«__» _____ 20__ года

Приложение №2 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»

ДОГОВОР

г. Коряжма

«__» _____ 20__ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (далее ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии серии 29ЛО1 № 0000890, выданной министерством образования и науки Архангельской области 19 июня 2015 года, в лице директора Порошиной Ольги Павловны, действующего на основании Устава и лицензии № ЛО35-01270-29/00236823, выданной Министерством образования Архангельской области 19 июня 2015 года, с одной стороны, и

в лице _____,
действующего на основании _____,
и с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Заказчику образовательных услуг _____ представителей Заказчика (далее по тексту «Участник»/«Участники») по дополнительной общеобразовательной программе _____ (далее по тексту «Образовательная программа»), проводимой «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на территории Исполнителя по адресу: 165650 Архангельская область, г. Коряжма, ул. Набережная им. Н. Островского, д. 1 (далее по тексту – «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказываемые Услуги.

1.2. Продолжительность Образовательной программы _____ часов.

1.3. Заказчик направляет Участников на Образовательную программу без отрыва от работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и на условиях, определенном настоящим Договором и Приложением № 1 к нему.

2.1.2. Обеспечить Участников соответствующими методическими пособиями, материалами по теме обучения.

2.1.3. Обеспечить проведение итоговой аттестации по результатам обучения, если это предусмотрено программой обучения.

2.1.4. После оказания Услуг выдать представителю(ям) Заказчика индивидуальные свидетельства о профессии рабочего, должности служащего о прохождении обучения и удостоверение о присвоении квалификации и допуску к обслуживанию кранов.

2.1.5. После оказания Услуг предоставить Заказчику два экземпляра Акта об оказании услуг.

2.1.6. Использовать персональные данные физических лиц - Участников строго в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», в том числе: (1) осуществлять обработку персональных данных только в целях исполнения настоящего Договора; (2) обеспечивать конфиденциальность персональных данных и не передавать их третьим лицам (если иное не предусмотрено условиями Договора и согласием субъекта персональных данных); (3) организовать хранение полученных персональных данных на бумажных или электронных носителях в соответствии с Федеральным Законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»; (4) уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех дней а) с момента получения Исполнителем заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных; б) с момента прекращения действия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора. В случае привлечения третьих лиц, Исполнитель отвечает за их действия как за свои собственные.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить посещение Участников.

2.3.2. Уведомлять Исполнителя о замене Участников и/или о невозможности присутствия Участников на Образовательной программе не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала обучения.

2.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта об оказании услуг, подписать Акт и один экземпляр вернуть Исполнителю или предоставить письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

2.3.4. Оплатить оказываемые Услуги.

2.3.5. Обеспечить получение согласия физических лиц – Участников на обработку персональных данных в целях исполнения настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечить прохождение Участниками итоговой аттестации по окончании обучения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (НДС не облагается на основании пп. 14 п. 2 ст. 149 НК РФ).

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в следующем порядке:

- 100% от стоимости Услуг, указанной в п.3.1 настоящего Договора, Заказчик обязуется уплатить в течение _____ календарных дней с даты подписания Акта об оказании услуг обеими Сторонами.

3.3. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По требованию любой из Сторон Стороны Договора обязаны составить и подписать двусторонний акт сверки расчетов на соответствующую отчетную дату. Подписанные уполномоченными представителями Сторон Акты сверки должны направляться Сторонами в сканированном виде по электронной почте.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

4.1. Документом, подтверждающим факт надлежащего исполнения настоящего Договора, является Акт об оказании услуг, подписанный обеими Сторонами настоящего Договора.

4.2. В случае не подписания Акта Заказчиком или не предоставления мотивированного письменного отказа от подписания Акта в срок, указанный в п.2.3.3. настоящего Договора, услуги в соответствии с условиями настоящего Договора считаются оказанными в полном объеме и подлежащими оплате.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством включая, но не ограничиваясь Правилами оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 (с изменениями и дополнениями).

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность и не разглашать информацию, полученную от другой Стороны с пометкой «Конфиденциальная» третьим лицам, без письменного согласия Стороны, предоставившей такую информацию. Условие о сохранении конфиденциальности действует в течение срока действия настоящего Договора и в течение трех лет после его завершения. В случае распространения конфиденциальной информации Стороны несут ответственность в форме возмещения прямых, документально подтвержденных убытков, вызванных распространением конфиденциальной информации.

6.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены письменно, за подписью уполномоченных лиц обеих Сторон.

6.5. Все споры, возникающие в ходе выполнения работ по Настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а в случае разногласий - в арбитражном суде по месту нахождения истца. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

6.6. Стороны согласны, что настоящий Договор, приложения, дополнительные соглашения и иные документы к нему могут быть подписаны с помощью обмена документами, подписанными уполномоченными лицами Сторон и переданными по факсимильной связи или по электронной почте с обязательным последующим обменом оригиналами документов.

6.7. Каждая из Сторон обязана уведомлять другую Сторону об изменении адреса места нахождения, банковских и иных реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также об изменении своего налогового статуса в части уплаты НДС в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего изменения. При изменении налогового статуса в части уплаты НДС другой Стороне предоставляется копия подтверждающего документа.

6.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»**

Юридический адрес:

165650, Архангельская область, г. Коряжма,

ул. Набережная им. Н. Островского, д. 2

ИНН/КПП 2905010425/290501001

ОГРН 1092905000473

Тел. 8 (818-50) 3-09-59

e-mail: adm-kit@mail.ru

Банковские реквизиты

ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Архангельской области и

Ненецкому автономному округу г.

Архангельск

БИК 011117401
к/с 40102810045370000016
р/с 03224643110000002400 министерство
финансов Архангельской области (ГАПОУ
АО «Коряжемский индустриальный
техникум» л/с 31246Ц07920, л/с
30246Ц07920)

р/с 40603810204004000027
в Архангельском отделении № 8637
ПАО Сбербанк г. Архангельск
к/с 30101810100000000601
БИК 041117601
Директор

О.П. Порошина

МП

МП

Приложение №3 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»

ДОГОВОР

г. Коряжма

«__» _____ 20__ года

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» (ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум») на основании лицензии серии 29ЛО1 № 0000890, выданной Министерством образования и науки Архангельской области 19 июня 2015 года, в лице директора Порошиной Ольги Павловны, действующего на основании Устава и лицензии № Л035-01270-29/00236823, выданной Министерством образования Архангельской области 19 июня 2015 года, (далее – Исполнитель, Техникум), с одной стороны,

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, с указанием

Ф.И.О., должности представителя юридического лица, наименования, номера и даты документа,

подтверждающего полномочия представителя юридического лица,- Устав, доверенность и т.п.
(далее _____ – Заказчик) и

Ф.И.О. полностью
(далее – Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по дополнительной общеобразовательной программе _____
(далее – образовательная программа)

в структурном подразделении «Многофункциональный центр прикладных квалификаций»

на условиях настоящего договора.

1.2. Форма обучения по образовательной программе _____.

1.3. Срок освоения образовательной программы составляет _____.

1.4. После успешного освоения Потребителем образовательной программы ему выдается _____.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры дисциплинарного взыскания в пределах,

предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в Техникуме;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в Техникум в качестве обучающегося.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательной программой, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, и предоставлять копии платежного документа в структурное подразделение, указанное в п. 1.1 договора (г. Коряжма, ул. Набережная им. Н. Островского, 1).

4.2. При поступлении Потребителя в техникум и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Исполнителя.

4.5. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.2. Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Полная стоимость платных образовательных услуг по настоящему договору составляет _____

сумма цифрами и прописью

_____ рублей.

6.2. Заказчик оплачивает услуги в срок до __.__. 20__ года путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или перечисления на счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

При отсутствии своевременной оплаты за соответствующий период обучения Заказчик не допускается к занятиям и подлежит отчислению из Техникума.

6.3. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть увеличена Исполнителем в одностороннем порядке с учетом не более уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

В этом случае стороны, при необходимости, составляют дополнительное соглашение к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

6.4 Исполнитель информирует Заказчика об увеличении стоимости услуг за один месяц путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Техникума <http://www.kog-it.ru>, а также на информационных стендах структурного подразделения.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

7.2. Настоящий договор прекращается:

7.2.1. В связи с получением Потребителем образования (завершением обучения).

7.2.2. По соглашению сторон.

7.2.3. В одностороннем порядке Потребителем или Заказчиком.

7.2.4. В одностороннем порядке Исполнителем (с уведомлением Заказчика):

в случае применения к Потребителю отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения Потребителем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине Потребителя его незаконное зачисление в Техникум;

в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Потребителя.

7.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Техникума, а также при введении военного положения в связи с невозможностью продолжать обучение по причине отсутствия необходимого преподавательского состава.

7.3. О решении расторгнуть договор Заказчик уведомляет Исполнителя, Потребителя в письменной форме.

7.4. Основанием для прекращения договора является приказ Исполнителя об отчислении Потребителя из Техникума.

Права и обязанности сторон прекращаются с даты отчисления Потребителя из Техникума.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. В случае досрочного расторжения договора денежные средства возвращаются Заказчику за вычетом суммы, фактически затраченной на обучение за истекший до отчисления Потребителя период.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

Договор составлен в количестве экземпляров, соответствующем числу сторон, имеющих равную юридическую силу.

10.2. Обучение Потребителя по дополнительной общеобразовательной программе, предусмотренной п.1.1. настоящего Договора, осуществляется с __.__.20__ по __.__.20__.

10.3. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. АДРЕСА СТОРОН ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ
**ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный
техникум»**

Юридический адрес:

165650, Архангельская
область, г. Коряжма, ул.

Набережная им. Н.

Островского, д. 2

ИНН/КПП

2905010425/290501001

ОГРН 1092905000473

Тел. 8 (818-50) 3-09-59

e-mail: adm-kit@mail.ru

Банковские реквизиты

ОТДЕЛЕНИЕ

АРХАНГЕЛЬСК БАНКА

РОССИИ/УФК по

Архангельской области и

Ненецкому автономному

округу г. Архангельск

БИК 011117401

к/с 40102810045370000016

р/с 03224643110000002400

министерство финансов

Архангельской области

(ГАПОУ АО «Коряжемский

индустриальный техникум»

л/с 31246Щ07920, л/с

30246Щ07920)

ПОТРЕБИТЕЛЬ

р/с 40603810204004000027
в Архангельском отделении
№ 8637
ПАО Сбербанк г.
Архангельск
к/с 30101810100000000601
БИК 041117601

Директор

_____ О.П. Порошина
МП

С Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами оказания платных образовательных услуг ознакомлен, с условиями договора согласен:

Заказчик _____ / _____
«__» _____ 20__ года

Потребитель _____ / _____
«__» _____ 20__ года

Приложение №4 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»

Директору ГАПОУ АО «Коряжемский
индустриальный техникум»
Мать, отец, законный представитель

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:

Пас
порт: серия _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ года
Кем _____ выдан:

Конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка (Ф.И.О. _____)
проживающего по адресу: _____,
_____ учащегося _____, класса/группы
_____ свидетельство _____ о рождении/паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)
с его согласия в объединение (учебную группу) на обучение по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе:
_____ с «__» _____ 20__ г.

Сведения о родителях:
Ф.И.О. матери: _____ Место
Контактный телефон: _____ Ф.И.О.
работы: _____
отца: _____
Контактный телефон: _____ Место
работы: _____

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум», группе VK, личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

«__» _____ 20__ г. подпись _____

Приложение №5 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»

Директору ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум»
✓ Лицо, достигшее 14 лет

Ф.И.О. полностью, дата рождения _____
Проживающего _____ по _____ адресу:

Паспорт: серия _____ № _____ выдан
«__» _____ 20__ года Кем выдан: _____

Конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в объединение (учебную группу) на обучение по дополнительной общеобразовательной _____

_____ общеразвивающей _____ программе

с «__» _____ 20__ г.

Дополнительные сведения (обучаюсь, работаю) _____

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а). Даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, содержащихся в заявлении, в целях учёта контингента обучающихся и для осуществления образовательного процесса на срок обучения по программе в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Даю согласие на размещение фотографий и (или) др. личной информации моего ребёнка на информационных стендах, выставках, на Официальном сайте ГАПОУ АО «Коряжемский индустриальный техникум», группе VK, личных сайтах педагогов в целях информирования об успехах, достижениях и результатах деятельности учреждения.

«__» _____ 20__ г. подпись _____

Приложение №6 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»

Образец документа об обучении установленного образовательной организацией образца

СВИДЕТЕЛЬСТВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Архангельской области
«Коряжемский индустриальный техникум»



ЛИЦЕНЗИЯ
на осуществление образовательной
деятельности
выдана Министерством образования
Архангельской области 19 июня 2015 года
№ Л035-01270-29/00236823

Регистрационный № _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Получил _____
фамилия

имя

отчество

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

прошедший(ая) обучение по дополнительной
образовательной программе

наименование программы

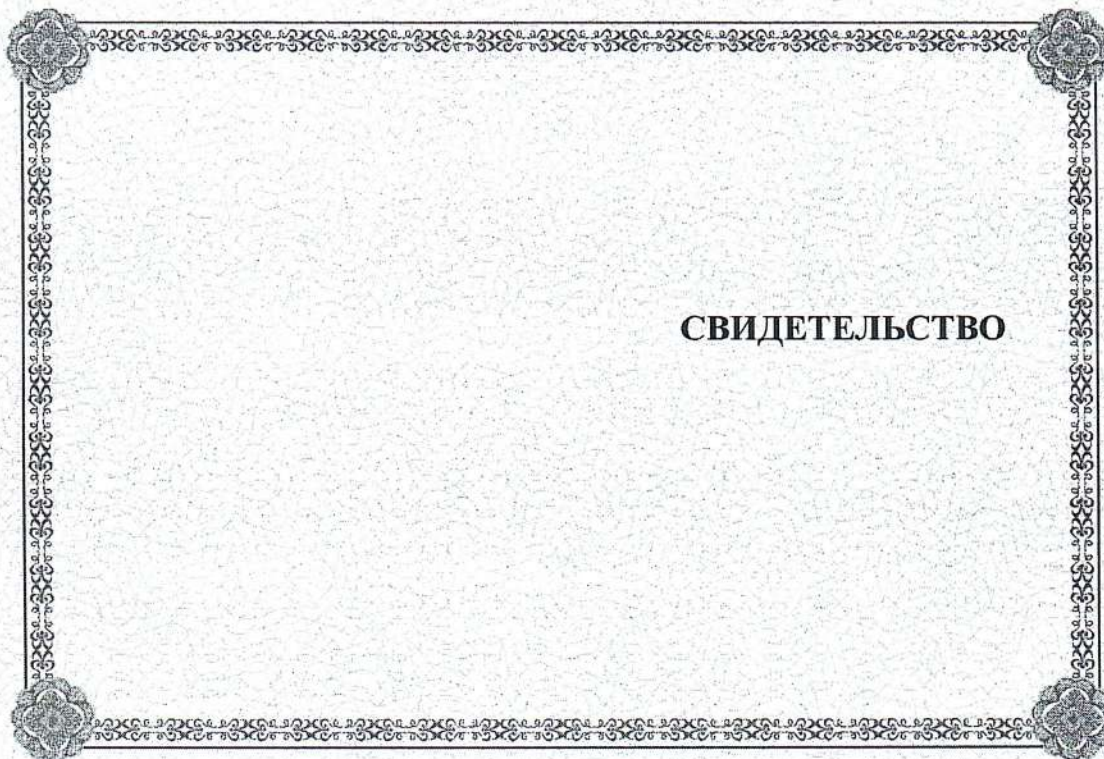
в объеме _____ часов

М. П.

Директор _____

Приложение №7 к Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детей и взрослых в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум»

Образец документа об обучении правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием



СВИДЕТЕЛЬСТВО

<p align="center"> МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Коряжемский индустриальный техникум» </p> <div align="center" style="margin: 10px 0;"> </div> <p align="center"> ЛИЦЕНЗИЯ на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Архангельской области 19 июня 2015 года № Л035-01270-29/00236823 </p> <p>Регистрационный № _____</p>	<p align="center">СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p> <p>Получил _____ <small align="center">фамилия</small></p> <p>_____ <small align="center">имя</small></p> <p>_____ <small align="center">отчество</small></p> <p>« ____ » _____ 20 ____ года прошедший/ая курс подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием в объеме 6 часов</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>РАЗДЕЛЫ КУРСА</th> <th>Кол-во часов</th> <th>Оценка (отметка о зачете)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Правовая подготовка</td> <td>1,4</td> <td>зачтено</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Огневая подготовка</td> <td>2,6</td> <td>зачтено</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Итоговая аттестация</td> <td>2</td> <td>зачтено</td> </tr> </tbody> </table> <p align="right"> Председатель комиссии _____ М.П. _____ Директор _____ </p>	№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)	1	Правовая подготовка	1,4	зачтено	2	Огневая подготовка	2,6	зачтено	3	Итоговая аттестация	2	зачтено
№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)														
1	Правовая подготовка	1,4	зачтено														
2	Огневая подготовка	2,6	зачтено														
3	Итоговая аттестация	2	зачтено														